



**PLANO DE  
DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL**



**UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DO  
MARANHÃO**

**ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO PDI:**

# COMISSÃO TEMÁTICA VII

Capacidade e sustentabilidade financeira

Julho de 2015



O Ministério de Educação (MEC) através do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) incluiu, como parte integrante do **processo avaliativo das Instituições** de Ensino Superior – IES, o seu **planejamento estratégico**, sintetizado no que se convencionou denominar de Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.



## O QUE É O PDI?

- ✓ É o documento em que se definem a missão e as estratégias da Instituição para atingir suas metas e objetivos, abrangendo um período de cinco anos.
- ✓ Contempla o cronograma e a metodologia de implementação dos objetivos, metas e ações da Instituição, observando coerência entre as diversas ações, manutenção de padrões de qualidade e o orçamento.
- ✓ Deve apresentar um quadro-resumo contendo os principais indicadores de desempenho, que possibilite comparar, para cada um, a situação atual e futura (após a vigência do PDI).
- ✓ Deve estar intimamente articulado com a prática e os resultados da avaliação institucional, realizada tanto como procedimento autoavaliativo quanto externo.



## IMPORTÂNCIA DO PDI

Um **instrumento de gestão** para:

- melhorar os processos e dar efetividade aos resultados;
- adequar as ofertas de serviço e atividades existentes;
- poder vincular as ações programadas com o orçamento.



Os eixos temáticos foram definidos conforme:

- conteúdo mínimo previsto no Decreto 5.773/2006
- realidade da Instituição



- ✓ PERFIL INSTITUCIONAL
- ✓ DIRETRIZES ESTRATÉGIAS
- ✓ PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL - PPI
- ✓ PLANO DE OFERTA DE CURSOS
- ✓ CORPO DOCENTE
- ✓ CORPO TÉCNICO/ADMINISTRATIVO
- ✓ ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
- ✓ POLÍTICA DE ATENDIMENTO AO DISCENTE
- ✓ INFRAESTRUTURA E INSTALAÇÕES
- ✓ CAPACIDADE E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA
- ✓ AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL



## Artigo 16 do decreto 5.773/2006

X. demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeiras.

### EIXO

10

**CAPACIDADE E  
SUSTENTABILIDADE  
FINANCEIRA**

### TÓPICOS

- 10.1 Composição da matriz orçamentária
- 10.2 Previsão de orçamento x previsão de despesas
- 10.3 Estratégias de gestão econômico-financeira
- 10.4 Relações e parcerias com a comunidade, instituições e empresas

## Tópicos e conteúdos

### 10.1 Aspectos orçamentários

(preâmbulo acerca das leis que regem o orçamento da UEMA, previsão de orçamento no horizonte 2016-2020)

### 10.2 Previsão de orçamento x previsão de despesas

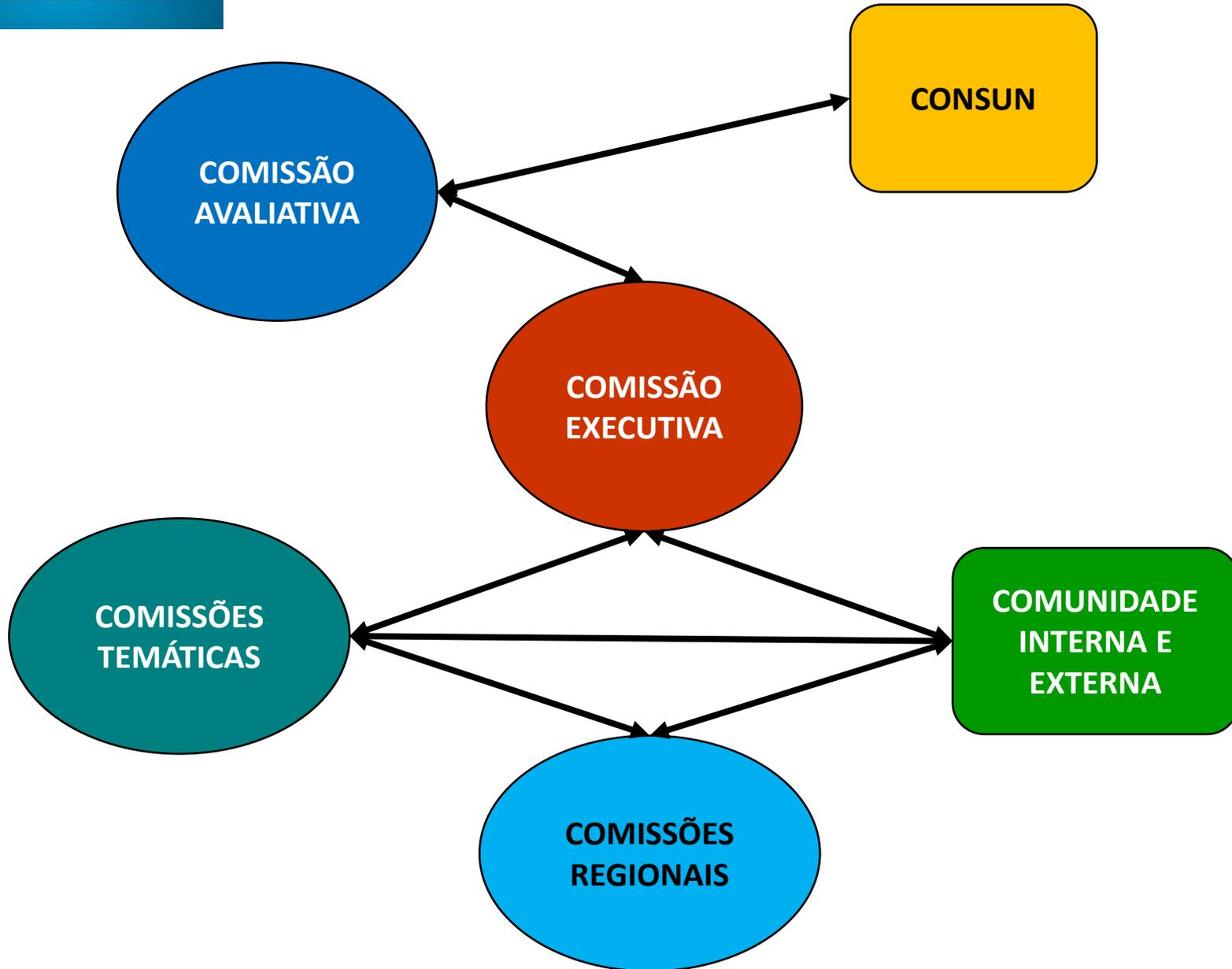
(quadro de alocação de recursos destacando a destinação (ensino, pesquisa, extensão etc.)

### 10.3 Estratégias de gestão econômico-financeira

### 10.4 Relações e parcerias com a comunidade, instituições e empresas

(Descrição do quadro atual, convênios, parcerias, cooperação, , captação externa (política, situação atual), metas e perspectivas etc.)

# MACRO FLUXO LOGÍSTICO DE ELABORAÇÃO





## O QUE FAZEM AS COMISSÕES TEMÁTICAS?

---

- Coordenam e orientam os trabalhos de construção e discussão do seu eixo temático do PDI;
- Elaboram e divulga amplamente o cronograma geral das atividades do processo de discussão e construção do seu eixo temático junto a toda a Comunidade Acadêmica, convocando-a para a contribuições;
- Criam estratégias, métodos e instrumentos que garantam uma maior participação da comunidade em todas as instâncias do processo de discussão, construção e aprovação do seu respectivo eixo temático;
- Solicitam e recebem propostas e sugestões das Comissões Regionais, Pró-Reitorias e dos Centros de Ciências e Estudos;
- Realizam análises e consolidam propostas apresentadas pela Comunidade Acadêmica;
- Elaboram o documento 1ª (primeira) versão do seu Eixo Temático e enviam para a Comissão Executiva conforme cronograma;
- Recebem as avaliações do documento 1ª (primeira) versão do seu Eixo Temático e procedem aos ajustes necessários;
- Elaboram a versão Final do seu Eixo Temático e submetem à Comissão Executiva.

- Sensibilizar e mobilizar a comunidade acadêmica;
- Apoiar às comissões temáticas nas discussões e sistematização de propostas;
- Apoiar às comissões temáticas no levantamento de dados e informação relativas aos centros contemplados na sua região;
- Consolidar as propostas dos Centros da sua região;
- Elaborar propostas dos Centros envolvidos quanto à oferta de cursos, vagas, planejamento de capacitação, infraestrutura e quadro de pessoal.

# Cronograma de atividades

ATIVIDADES	JUL	AGO	SET	OUT
Organização das atividades da Comissão (divisão de tarefas, estratégias de consulta à comunidade, fontes de dados etc.)	X			
Coleta de dados		X		
Elaboração das projeções			X	
Redação da primeira versão dos capítulos			X	
Consolidação com a comissão executiva				X
Redação da versão final				X