



PLANO DE
DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL



PGA

PLANO DE GESTÃO ANUAL

Ariana Pimentel



PROPLAN
Pró-Reitoria
de Planejamento



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO

GOVERNO DO
MARANHÃO
GOVERNO DE TODOS NÓS



Missão

Produzir e difundir conhecimento orientado para a cidadania e formação profissional, por meio do ensino, pesquisa e extensão, priorizando o desenvolvimento do Maranhão.

Visão

Ser uma instituição de referência na formação acadêmica, na produção de ciência, tecnologia e inovação, integrada com a sociedade e transformadora dos contextos em que se insere.

Valores

Ética
Transparência
Sustentabilidade
Democracia
Autonomia
Inclusão



PLANO DE
DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL



PROPLAN
Pró-Reitoria
de Planejamento



PERSPECTIVAS

DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

SOCIEDADE

Defender a UEMA como universidade pública, gratuita, autônoma e essencial para o desenvolvimento do Estado do Maranhão

Estimular as relações de cooperação com instituições públicas e privadas nacionais e internacionais

Consolidar a UEMA como a Universidade de todo o Maranhão com o fortalecimento da sua presença no continente

Fortalecer a interação com a sociedade civil e com o poder público.

Posicionar a UEMA como instituição de referência acadêmica na formação de profissionais e na produção de conhecimento

ACADEMIA

Ofertar cursos que atendam às mais diversas demandas da sociedade maranhense

Estabelecer políticas que estimulem ações de ensino, pesquisa e extensão direcionadas para as demandas da sociedade

Aprimorar as políticas afirmativas de apoio aos discentes.

GESTÃO

Diversificar e incorporar os mecanismos de aprendizagem pela via tecnológica

Desenvolver mecanismos que possibilitem a melhoria na comunicação entre os diversos setores da Universidade

Conquistar a autonomia financeira da UEMA por meio da realização integral do seu orçamento e do estímulo à captação de recursos

Criar mecanismos que monitorem o cumprimento do Estatuto, Regimentos e Normas que regem a Universidade.

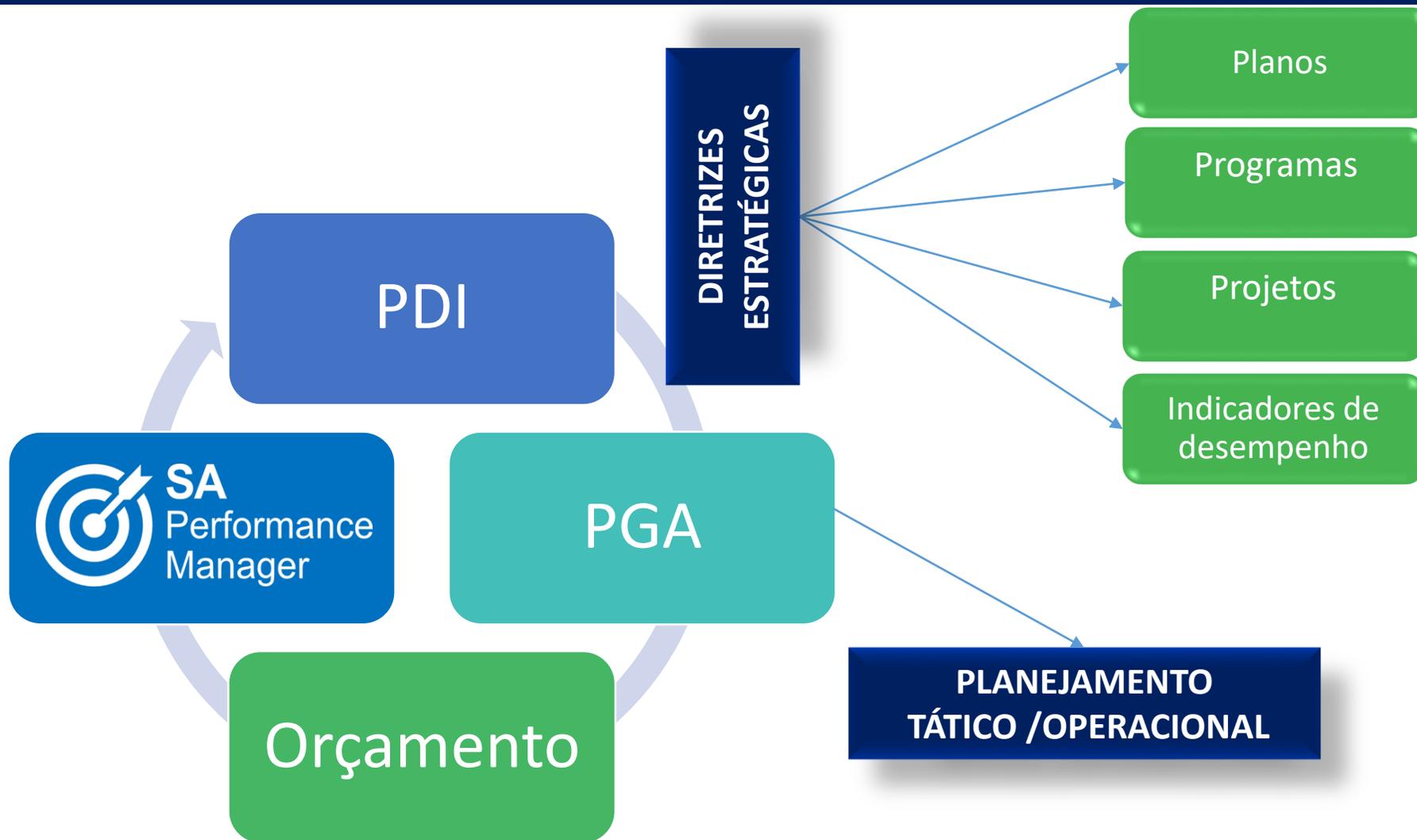
Aperfeiçoar a gestão acadêmica/administrativa, com maior profissionalização, descentralização e participação

COMPETENCIA

Prover e qualificar os quadros de pessoal docente e técnico-administrativo

Modernizar e ampliar a infraestrutura física e de equipamentos dos campi

CICLO DE GESTÃO DO PDI





RESOLUÇÃO INSTITUCIONAL

RESOLUÇÃO – ABRIL 2017

Estabelece as condições gerais para a elaboração de planos de ação, face aos resultados do relatório de Autoavaliação Institucional.

✓ Art 1º - O Relatório de Autoavaliação Institucional da Comissão Própria de Avaliação – CPA é o principal instrumento de retroalimentação e de alteração do Plano de Desenvolvimento Institucional da UEMA.

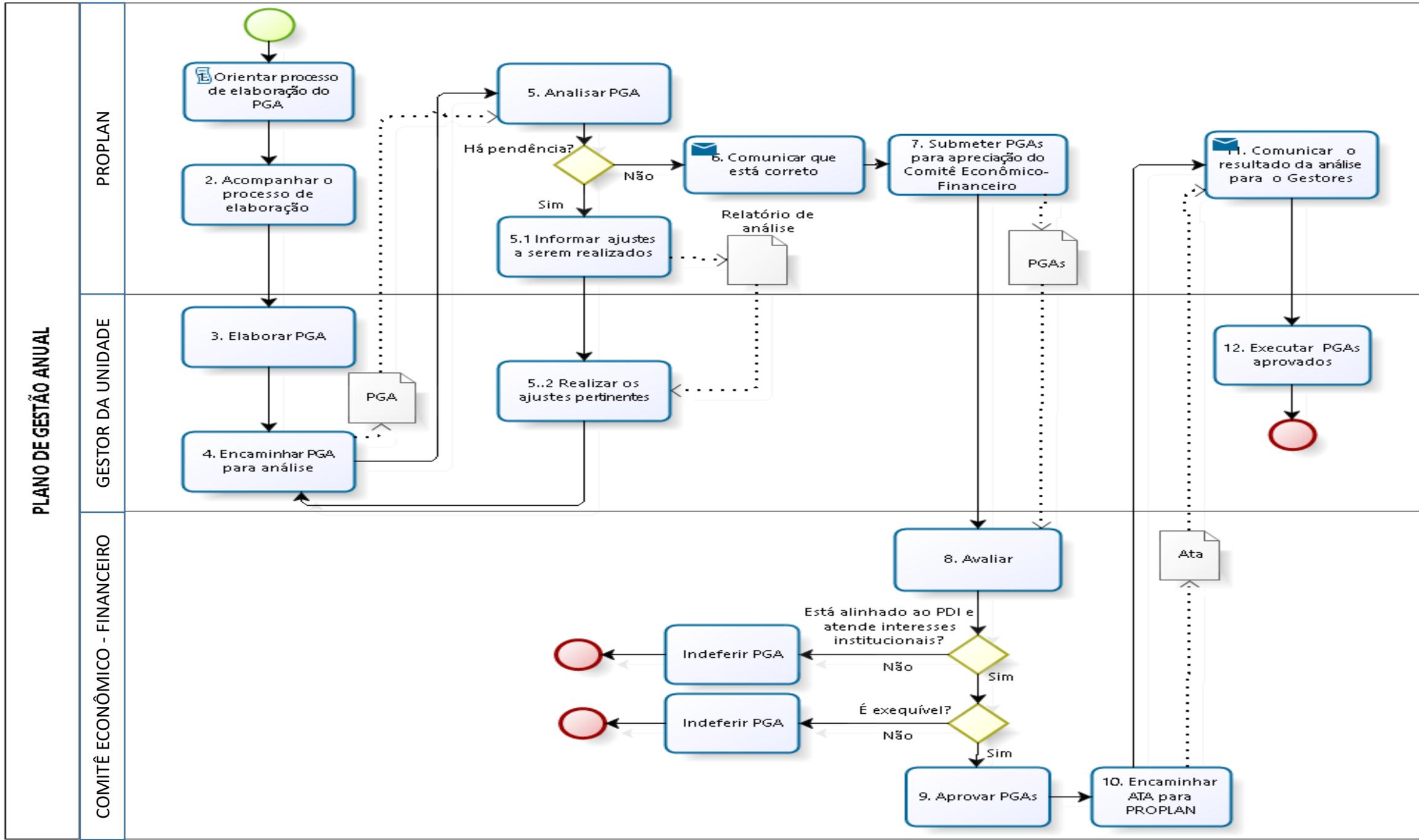
✓ Art 2º - Fica estabelecido o Plano de Gestão Anual – PGA como o mecanismo de incorporação ao Plano de Desenvolvimento Institucional das ações requeridas pelo Relatório de Autoavaliação da Comissão Própria de Avaliação.

- ✓ Art 3º - Os diretores dos centros de ciências e dos campi serão responsáveis pela elaboração e implantação de um planos de ação objetivas, com metas de desempenho claras, a partir dos resultados apontados no Relatório de Autoavaliação, naquilo que lhes compete.
- ✓ Parágrafo Único - O plano de ação acima referido integrará, obrigatoriamente, o PGA de cada unidade organizacional.
- ✓ Art 4º - Cabe conjuntamente ao órgão de Avaliação Institucional e à Pró-Reitoria de Planejamento a análise dos Planos de Ação apresentados e os efeitos das suas implantações.
- ✓ Art 5º - Os investimentos em infraestrutura, vagas de concurso público, distribuição de cotas de bolsas de todas as naturezas e de aquisições em geral estão necessariamente condicionados ao PGA e ao respectivo plano de ação.



PROCESSO CONSTITUTIVO

FLUXO DO PROCESSO



DESCRIÇÃO DAS ETAPAS

Ref.	Descrição da atividade	Responsável
1	<p>Orientar o processo de elaboração do PGA - consiste na apresentação da metodologia e das ferramentas gerenciais adotadas pela Universidade para a construção do planejamento.</p> <p>O processo de construção do PGA, inicia em junho, no Simpósio de Planejamento Institucional que ocorre anualmente.</p>	PROPLAN
2	<p>Acompanhar o processo de construção – após iniciado o processo de construção do PGA, a equipe de Assessores da PROPLAN realizará reuniões para dirimir dúvidas e acompanhar a evolução do planejamento.</p>	PROPLAN
3	<p>Elaborar PGA – O Gestor terá como fundamentação para a construção do planejamento anual, o PDI e o Relatório de Autoavaliação da Comissão Própria de Avaliação (CPA).</p> <p>O gestor deverá reunir com sua equipe para estabelecer as iniciativas estratégicas a serem implementadas no ano subsequente, podendo seguir ao desdobramento de plano, programa e projeto.</p>	Gestor e Equipe Técnica da Unidade Estratégica

Ref.	Descrição da atividade	Responsável
3	<p>Elaborar PGA (Continuação)</p> <p>O Planejamento deverá ser registrado no instrumento padrão (disponibilizado pela PROPLAN), constituído por Plano de Ações - 5W2H (Cada gestor receberá uma planilha via SIGUEMA)</p> <p>A requisição de compras para: material permanente, equipamentos para laboratórios, insumos para laboratórios, mobiliário para os setores administrativos), deve ser formalizada via Termo de Referência e CI de acordo com sua especificidade. (Consultar modelos no site da PRA – aba, modelo de documentos).</p> <p>O catálogo de materiais a ser adotado está disponível no site do Governo do Estado (www.compras.ma.gov.br). Se houver algum item, que deseja adquirir, mas não consta no catálogo, comunicar a Coordenação de Compras e Serviços (CCS) da Uema, para que formalize a inclusão do item, junto ao órgão competente.</p> <p>OBS: O prazo institucional para elaboração do PGA é de 45 (quarenta e cinco) dias, após a realização do Simpósio de Planejamento.</p>	<p>Gestor e Equipe Técnica da Unidade Estratégica</p> <p>Pró-Reitoria, Assessoria, Núcleo, Centro de Ciências, Centro de Estudos Superiores, Chefes de Laboratórios, Diretores de Curso, Chefes de Departamento</p>

Ref.	Descrição da atividade	Responsável
4	Encaminhar PGA para análise – O Gestor encaminhará o Plano de gestão Anual consolidado para a PROPLAN (via SIGUEMA). Quando houver solicitação de compra, incorporará o Termo de Referência acompanhado de CI padrão.	Gestor Responsável pela Unidade Estratégica
5	Analisar PGA – Será verificado se o planejamento está concebido de forma substanciada e alinhado às diretrizes estratégicas constantes no PDI e Relatório de Avaliação Institucional da CPA.	PROPLAN
5.1	Informar ajustes a serem realizados – Quando detectada alguma inconsistência, deverá ser encaminhando um relatório informando os pontos a serem reestruturados.	PROPLAN
5.2	Realizar os ajustes pertinentes – com base nos apontamentos apresentados pela PROPLAN, o Gestor irá realizar as adequações pertinentes.	Gestor Responsável pela Unidade Estratégica

Ref.	Descrição da atividade	Responsável
6	<p>Comunicar que está correto – Após análise, estando os planos em conformidade às diretrizes estratégicas, a PROPLAN encaminhará comunicado via SIGUEMA, com o aceite preliminar do PGA.</p>	PROPLAN
7	<p>Submeter PGAs para apreciação do Comitê Econômico-Financeiro - Após o encerramento do Ciclo de construção do PGA, a PROPLAN reunirá todos os PGA's aprovados preliminarmente e submeterá parecer à apreciação do Conselho Econômico-Financeiro da UEMA.</p>	PROPLAN
8	<p>Avaliar PGAs – Caberá ao Comitê Econômico-Financeiro, apreciar os planos em termos de relevância estratégica e deliberar sobre a alocação de recursos para as ações programadas.</p> <p><i>O comitê é composto por: Reitor, Vice-Reitor, Pró-Reitor de Planejamento e Pró-Reitor de Administração.</i></p>	Comitê Econômico-Financeiro
9	<p>Aprovar PGAs – Na reunião, os membros do comitê irão votar os planejamentos, a fim, de legitimar os planos, programas e projetos a serem executados no ano subsequente.</p>	Comitê Econômico-Financeiro

Ref.	Descrição da atividade	Responsável
10	Encaminhar ATA de Reunião para a PROPLAN - o comitê emitirá parecer dos PGAs apreciados, indicando os aprovados para execução.	Comitê Econômico-Financeiro
11	Comunicar o resultado da análise para os Gestores - Com base na ATA do Comitê, a PROPLAN emitirá comunicado para cada Unidade, informando os planos aptos para implantação.	PROPLAN
12	Executar PGAs aprovados – O Gestor irá realizar as articulações necessárias para operacionalização do planejamento.	Gestor e Equipe Técnica da Unidade Estratégica

INSTRUMENTO DE REGISTRO DOS PLANOS - 5H2H



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 UNIDADE ESTRATÉGICA:

1.2 PERSPECTIVA:

1.3 DIRETRIZ ESTRATÉGICA:

1.4 OBJETIVO ESTRATÉGICO:

1.5 INDICADOR:

1.6 REFERÊNCIA ATUAL:

1.7 META:

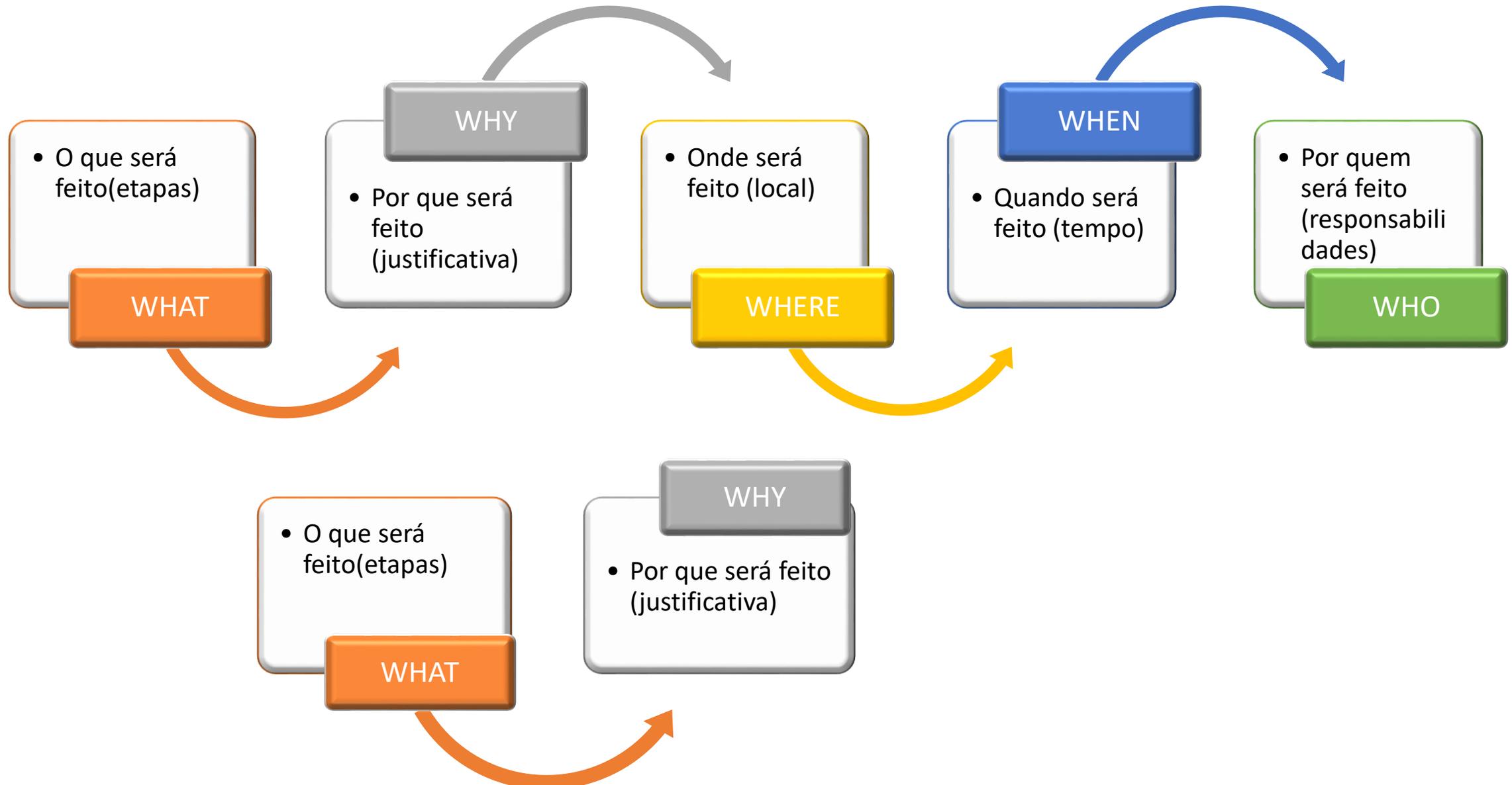
1.8 TÍTULO DO PLANO:

1.9 VIGÊNCIA DO PLANO:

2. DETALHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO - RELATÓRIO

O QUE?	QUANDO?		POR QUÊ?	COMO?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	STATUS	OBSERVAÇÕES
	INÍCIO	FIM							
Identificação da ação	Início	e fim da ação	Justificativa da ação	Método a ser utilizado para realizar a ação	Responsável(éis) pela ação	Local que a ação será executada	Custo (R\$)	Realizada Em andamento Atrasada	Registro de informações pertinentes

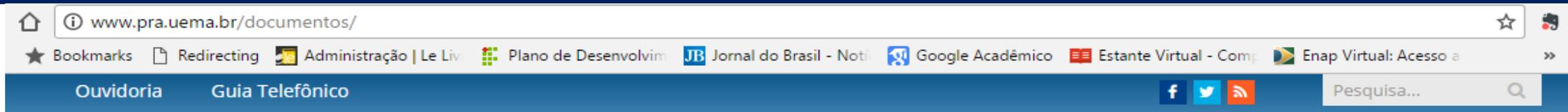
PLANO DE AÇÃO - 5H2H





CONSTRUÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA E CI



PRA
Pró-Reitoria
de Administração



A PRA ▾

DOCUMENTOS

FORMULÁRIOS

LEGISLAÇÃO

INFORMAÇÕES ÚTEIS

CONTATO

Você está aqui: [Home](#) » [Documentos](#)

DOCUMENTOS

[Modelo de TR de Material de Consumo – Descartáveis](#)

[Modelo de TR de Material de Consumo – Material Médico Hospitalar](#)

[Modelo de TR de Material Permanente – Kit Irrigação](#)

[Modelo de TR de Equipamentos – Equipamentos Veterinários](#)

[Modelo de TR e Serviços \(comuns\) – Eventos](#)

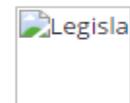
[Guia para Elaboração de Termo de Referência](#)

FORMULÁRIOS



[Clique aqui e tenha acesso aos Formulários da PRA](#)

LEGISLAÇÃO



[Clique aqui e tenha acesso à Legislação da PRA](#)

CATÁLOGO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

www.compras.ma.gov.br/#



PORTAL DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS Governo do Estado



Telefones Úteis [Instagram](#) [Youtube](#) [Twitter](#)

Secretarias e Órgãos



Home

Consultas

[Ata de Registro de Preço](#)

[Catálogo de Materiais Bens e Serviços](#)

[Calendário de Pregões](#)

[Compras Diretas](#)

[Fornecedores Sancionados](#)

[Proposta Pregão Presencial](#)

[Resultado de Licitação](#)

Certidões

[Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas](#)

[Dívida Ativa da União](#)

EMPRESÁRIO VENHA FORNECER PARA O GOVERNO



As empresas que tem interesse em fornecer para o Governo precisam se cadastrar no Sistema de Aquisições - SIGA

COMO PESQUISAR UM ITEM ????

← → ↻ 🏠 ⓘ www.compras.ma.gov.br/sgc/faces/pub/sgc/central/ItemCompraPageList.jsp

Banco de Especificação

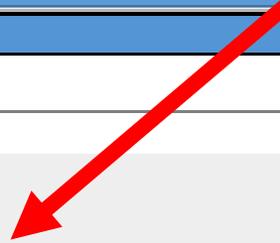
Pesquisar Por

Por Código

Por início descrição

Qualquer parte descrição

INSERIR DADO
Informe um Objeto para a pesquisa:



Nenhum registro encontrado

Pesquisar Por

- Por Código
- Por início descrição
- Qualquer parte descrição

Informe um Objeto para a pesquisa:

cadeira

RESULTADO DA PESQUISA

Pesquisar

Limpar

Código	Descrição	
7224	CADEIRA UNIVERSITARIA COM PRANCHETA - CADEIRA ESCOLAR EM RESINA TERMOPLÁSTICA, COM PORTA LÁPIS, SENDO ACOPLADA À CADEIRA E FIXADA, À DIREITA OU À ESQUERDA, ATRAVÉS DE NO MÍNIMO 05 PARAFUSOS AUTO-ATARR	Visualizar
7231	CADEIRA: CADEIRA COM ESTRUTURA DE ASSENTO EM PLÁSTICO REFORÇADO DE 8MM DE ESPESSURA COM FORMATO ANATÔMICO, REVESTIDA COM ESTOFADO EM ESPUMA INJETADA DE 40 MM DE ESPESSURA E DENSIDADE DE 55 E TECIDO. M	Visualizar
7232	CADEIRA FIXA: CADEIRA FIXA CONSTITUÍDA DE ASSENTO E ENCOSTO PLÁSTICOS E ESTRUTURA METÁLICA. ESTRUTURA COMPOSTA DE TUBOS DE AÇO 1010 /1020, SENDO OS PÉS E SUPORTES DO ASSENTO E ENCOSTO FABRICADOS EM TU	Visualizar
7234	CADEIRA MONOBLOCO: SEM BRAÇO EM POLIPROPILENO VIRGEM COM ADITIVO ANTI-ULTRAVIOLETA ESTRUTURA MONOBLOCO, EMPILHÁVEIS POR ALTO ENCAIXE, SEM BRAÇO NA COR BRANCA, COM CAPACIDADE DE PESO PARA ATÉ 150KG, A	Visualizar
7392	CADEIRA FIXA COM BASE E PÉS DE AÇO, SEM BRAÇOS, ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS, EM TECIDO DE POLIESTER NA COR AZUL ROYAL COM ESPUMA INJETÁVEL, PÉS QUADRADOS. EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA.	Visualizar
7393	CADEIRA FIXA COM BASE E PÉS DE AÇO, COM BRAÇOS, ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS, EM TECIDO DE POLIESTER NA COR AZUL ROYAL COM ESPUMA INJETÁVEL, PÉS QUADRADOS. EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA.	Visualizar
7394	CADEIRA GIRATORIA, PÉS RODIZIOS, COM BRAÇOS, ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS, EM TECIDO DE POLIÉSTER NA COR AZUL ROYAL, ALTURA REGULÁVEL. EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA.	Visualizar
7395	CADEIRA GIRATÓRIA SEM BRAÇOS, PÉS RODIZIOS, ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS, EM TECIDO DE POLIÉSTER NA COR AZUL ROYAL, ALTURA REGULÁVEL. EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA.	Visualizar
7396	CADEIRA LONGARINA DE 02 LUGARES, COM ESPUMA, NA COR AZUL ROYAL. EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA.	Visualizar
7397	CADEIRA LONGARINA DE 03 LUGARES, COM ESPUMA, NA COR AZUL ROYAL. EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA.	Visualizar



CRONOGRAMA DE REUNIÕES



MONITORAMENTO E CONTROLE

PGA

PLANO DE GESTÃO ANUAL



SA
Performance
Manager

- ✓ Atendimento da metodologia BSC - Balanced Scorecard;
- ✓ Atendimento do conceito GPD - Gerenciamento por Diretrizes;
- ✓ Informatização do planejamento estratégico, operacional e organizacional;
- ✓ Controle e alinhamento de indicadores estratégicos e operacionais;
- ✓ Ferramentas gerenciais para o monitoramento visual de indicadores;
- ✓ Controle de planos de ação e projetos com cronograma e workflow;
- ✓ Ferramentas sofisticadas de análise gerenciais;

- ✓ Ferramentas de análise geográfica, radares de indicadores e dashboards;
- ✓ Gerenciamento integrado de eventos de análise crítica;
- ✓ Sistema de comunicação automática de mensagens e agenda pessoal;
- ✓ Informações on-line de todos os itens do planejamento;
- ✓ Apresentações exclusivas on-line;
- ✓ Fácil integração com sistemas de ERP, CRM e BI.



Home

Organização

Components

Performance Manager

Business Intelligence

Occurrence Manager

Document Manager

Survey Manager

Risk Manager

Competence Manager



Minha Agenda

FavouriteManager

Ferramenta para Gerenciamento da Agenda do Usuário



Meus Favoritos

FavouriteManager

Ferramenta para Gerenciamento de Atalhos do Usuário



Minhas Ocorrências

FavouriteManager

Ferramenta de Gerenciamento de suas Ocorrências e Ações.



Meus Compromissos

FavouriteManager

Ferramenta para Gerenciamento dos Compromissos do Usuário



Minhas Auditorias

FavouriteManager

Ferramenta de Gerenciamento de Minhas Auditorias



Minhas Mensagens

FavouriteManager

Ferramenta de Gerenciamento de Mensagens internas.



Meu Diário de Bordo

FavouriteManager

Ferramenta de Diário de Bordo



Meus Avaliados

FavouriteManager

Meus Avaliados



Meus Processos

FavouriteManager

Ferramenta para Monitoramento de Processos do usuário



Meus Projetos

FavouriteManager

Ferramenta de Monitoração de Projetos



Meu Desenvolvimento

FavouriteManager

Ferramenta para acompanhamento do desenvolvimento individual



MobileShowcase

FavouriteManager

Ferramenta que exibe as aplicações Mobile do SA.



Repositório de Arquivos

FavouriteManager

Repositório de Arquivos

Sistema

Sobre

Home

Trocar senha

Notificações

Logout



Indicadores



Ações



Atividades



- Home
- Organização
- Components**
- Performance Manager
- Business Intelligence
- Occurrence Manager
- Document Manager
- Survey Manager
- Risk Manager
- Competence Manager

Mapa de Riscos
Componentes
Ferramenta para Análise de Riscos

Apresentador
Componentes
Ferramenta para Elaboração de Apresentações Executivas

TV Interact
Componentes
Ferramenta de Gerenciamento de Canais, Conteúdos e Dispositivos da TV

Relatórios
Componentes
Relatórios

Dashboard
Componentes
Ferramenta de Elaboração de Fluxogramas

Análise BAM
Componentes
Análise BAM (Business Activity Monitoring)

Workflow Designer
Componentes
Workflow Designer

Pivot
Componentes
Consultas Multidimensional

Painel
Componentes
Ferramenta de composição de painéis de desempenho e monitoramento

Ishikawa
Componentes
Análise Ishikawa

Project Canvas
Componentes
Project Canvas

Análise SWOT
Componentes
Ferramenta de classificação de cenários utilizando conceito de SWOT

Sistema

- Sobre
- Home
- Trocar senha
- Notificações
- Logout

Indicadores

Ações

Atividades



- Home
- Organização
- Components
- Performance Manager**
- Business Intelligence
- Occurrence Manager
- Document Manager
- Survey Manager
- Risk Manager
- Competence Manager

 **Gerenciador**
PerformanceManager
Ferramenta de Gerenciamento de Planejamentos

 **Operador**
PerformanceManager
Ferramenta de Manutenção de Planejamentos

 **Ferramentas de Análise**
PerformanceManager
Ferramentas de Análise

 **Eventos de Análise Crítica**
PerformanceManager
Eventos de Análise Crítica

 **Configuração**
PerformanceManager
Configurações do Módulo de Performance

- Sistema**
- Sobre
- Home
- Trocar senha
- Notificações
- Logout


Indicadores


Ações


Atividades

Agenda de Pendências

Ariana Pimentel, Jun 18, 2017

Hoje

Domingo, 18 de Junho de 2017 (hoje)

Indicadores a atualizar



[Qualificação do corpo técnico-administrativo](#)

Ariana Pimentel

Jan 1, 2016

Ações a concluir



[Ação 1](#) (Reunião de análise da estrutura)

May 2, 2017 a Jun 15, 2017

Segunda-Feira, 19 de Junho de 2017

(sem Indicadores ou Ações pendentes)

- Resumo
 - Atualizar
 - Imprimir
- Sistema
 - Sobre
 - Home
 - Documentação
 - Logout
 - Trocar senha



[Ação 1](#) (Reunião de análise da estrutura)

May 2, 2017 a Jun 15, 2017

Segunda-Feira, 19 de Junho de 2017

(sem Indicadores ou Ações pendentes)

Terça-Feira, 20 de Junho de 2017

Ações a iniciar

[Ação 2](#) (Reunião de análise da estrutura)

Jun 20, 2017 a Jul 28, 2017

Quarta-Feira, 21 de Junho de 2017

(sem Indicadores ou Ações pendentes)



Agenda



Resumo



Análise



Planos de Ação



Indicadores

Resumo

Atualizar

Imprimir

Sistema

Sobre

Home

Documentação

Logout

Trocar senha



Indicadores

Quantidade Total:	1		
Indicadores Inativos:	0	0,0%	(de 1)
Indicadores Concluídos:	0	0,0%	(de 1)
Novos:	1	100,0%	(de 1)
Itens de Monitoramento:	0	0,0%	(de 1)
Dentro da Meta:	0		n/d
Fora da Meta:	0		n/d
Desatualizados:	1	100,0%	(de 1)

Ações

Quantidade Total:	3		
Itens Planejados:	2	66,7%	
Itens em Andamento:	0	0,0%	
Itens Suspensos:	0	0,0%	



Agenda



Resumo



Análise



Planos de Ação



Indicadores

Resumo

- Atualizar
- Imprimir

Sistema

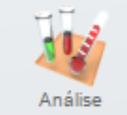
- Sobre
- Home
- Documentação
- Logout
- Trocar senha



Responsável: Ariana Pimentel, Situação: Em andamento

D	S	O	Título	Responsável	Andamento	Investimento	Início	Fim
---	---	---	--------	-------------	-----------	--------------	--------	-----

			Reunião de análise da estrutura	Ariana Pimentel			Data Proposta Estimado Realizado	n/d 02/05/2017 07/06/2017
--	--	--	---------------------------------	-----------------	--	--	--	---------------------------------



Plano de Ação

- Atualizar
- Adicionar
- Editar
- Ações
- Inspecionar
- Anotações
- Relatório

Filtro

- Editar
- Abrir
- Salvar
- Salvar Como
- Limpar
- Inspecionar



PROVIDÊNCIAS PGA 2016 /2017

MATERIAL PEMANENTE

PROCESSOS EM ANDAMENTO

PROCESSO	DATA ABERTURA	OBJETO	VALOR DO INVESTIMENTO
95916/17 e 95951/17	05/05/2017	Mesa de reunião Mesa circular Mesa de professor	200.452,00
95979/17	05/05/2017	Armário de aço com duas portas Arquivo frontal de aço para pasta suspensa Escaninho de aço tipo guarda volumes	124.350,00
96068/17	05/05/2017	Longarinas de 3 lugares	57.750,00
96112/17	05/05/2017	Poltronas para auditório	425.920,00
0107337/17	17/05/2017	Ar condicionados (9mil BTUs; 12mil BTUs; 24mil BTUs; 30mil BTUs; 48mil BTUs)	439.800,00
96041/17	05/05/2017	Cadeiras giratórias Estantes de aço	148.120,00

CONTROLE DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS DE REGISTRO DE PREÇOS UEMA 2016/2017

OBJETO	PROCESSO CCL	PROCESSO UEMA	STATUS
AR CONDICIONADO	124262/2015	129099/2015	ATA DISPONIVEL
MATERIAL PERMANENTE	157537/2015	129099/2015	Em tramitação
MOBILIÁRIO	12136/2016	189105/2015	ATA DISPONIVEL
EVENTOS	51341/16	17419/16	Em tramitação
MATERIAL ELETRICO DE MÉDIA E BAIXA TENSÃO	252830/2015 252803/2015 252942/2015 252840/2015	104601/2015	ATA DISPONIVEL
ATIVOS DE REDE	33716/2016	167846/2015	ATA DISPONIVEL
DIVISÓRIAS	63610/2016	231946/2015	ATA DISPONIVEL
GRÁFICA	84280/2016	236772/2015	ATA DISPONIVEL
WI FI	69925/2016	151675/2015	ATA DISPONIVEL
SEGURO ESTAGIÁRIO	178575/2016	135409/2016	ATA DISPONIVEL
LIMPEZA INTERNA	118082/2016	55733/2016	ATA DISPONIVEL
MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	41846/2017	272090/2016	ATA DISPONIVEL

RELAÇÃO DOS PROCESSOS CONSTANTES NO SETOR CCS -UEMA EM: 20.06.2017

Nº PROCESSO	OBJETO	SITUAÇÃO
200247/2016	EVENTOS, CORRELATOS E SUPORTE AO CERIMONIAL	EM COTAÇÃO
56680/2017	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE FIBRA ÓTICA - NTI	EM COTAÇÃO
107488/2017	SERVIÇO DE REPROGRAFIA - NTI	EM COTAÇÃO
74471/2017	SERVIÇO DE LIMPEZA - FEZENDA ESCOLA	EM COTAÇÃO
79814/2017	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS AGRICOLAS - FAZENDA ESCOLA	EM COTAÇÃO
55954/2017	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS MICROÔNIBUS E VAN	EM COTAÇÃO
111749/2017	SERVIÇOS TECNICOS - SIGA (SOFTWARE)	EM COTAÇÃO
89694/2017	AQUISIÇÃO DE VASILHAMES	EM COTAÇÃO
80119/2017	AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E IMPLEMENTOS AGRICOLAS – FAZENDA ESCOLA	EM COTAÇÃO

RELAÇÃO DOS PROCESSOS CONSTANTES NO SETOR CCS -UEMA EM: 20.06.2017

Nº PROCESSO	OBJETO	SITUAÇÃO
77974/2017	AQUISIÇÃO DE AMBULANCIA TIPO A	EM COTAÇÃO
77801/2017	AQUISIÇÃO MATERIAL PARA ACADEMIA	EM COTAÇÃO
108541/2017	SEGURO FROTA VEICULOS	EM COTAÇÃO
126401/2017	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO - CONTINENTE	EM COTAÇÃO
126301/2017	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO - CONTINENTE	EM COTAÇÃO
126443/2017	SERVIÇO DE VIGILANCIA ARMADA E MOTORIZADA	EM COTAÇÃO

ALINHAMENTO COM A CBS

Itens que já foram formalizados processo para aquisição

fase de conclusão preg.006/2017)

ITEM	DESCRIÇÃO	ATA DE REGISTRO DE PREÇO				KIT	TOTAL PGA 2016 2017	CECEN		CCA		
		Nº ATA	QUAT. SOLIC.	PREÇO	TOTAL			PGA 2016 2017	Local	KIT	PGA 2016 2017	Local
Item 33	Mesa de reunião para 8 pessoas	37/2017	40	815,25	32.610,00	27	40	17	17 - Diretores de cursos, chefes de departamento, laboratórios e coordenadores de programa de pós	-	6	Coordenações de cursos e departamentos
Item 32	Mesa de reunião circular	37/2017	120	420,00	50.400,00	61	75	20	20 - Diretores de cursos, chefes de departamento, laboratórios e coordenadores de programa de pós	-	6	06 - Lab. Liga ao NBA
Item 24	Mesa para professor com altura entre 720mm x 750mm, com 900mm x 600mm	37/2017 - 188 Und. e 38/2017 - 62 unid	250	394,50/ 698,00	117. 442,00	67	230	100	100 - Diretores de cursos, chefes de departamento, laboratórios e coordenadores de	-	16	para salas de aula

MOBILIÁRIO



OBRIGADA!
Ariana Pimentel
ariana.pimentel@proplan.uema.br



PROPLAN
Pró-Reitoria
de Planejamento



**PLANO DE
DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL**



PLANO DE GESTÃO ANUAL